

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ГУ ТО «ЦЗН ТО» и ГПОУ ТО «ЧППК» (центром карьеры)

«25» декабря 2024 г.

г. Тула

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж», в лице директора Королёва Николая Николаевича, действующего на основании Устава (далее – Образовательная организация), с одной стороны и государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области», в лице и.о. директора Попкова Владимира Владимировича, действующего на основании приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области от 20.11.2024 №351-ЛС и Устава (далее – Центр занятости), с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили между собой настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Полномочия Образовательной организации:

2.1.1. в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, разрабатываемым Сторонами не позднее 20 января года реализации плана, обеспечивает передачу Центру занятости сведений о студентах и выпускниках, включая:

- 1) списки студентов и выпускников, в том числе находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, с особенностями и ограничениями по труду;
- 2) запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;
- 3) списки студентов, желающих трудоустроиться на временные работы в каникулярное время;
- 4) запросы на структуру и содержание информационных материалов для студентов и преподавательского состава о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

2.1.2. обеспечивает на постоянной основе информирование Центра занятости о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и при необходимости информацию, приглашения к участию для размещения на информационных ресурсах (официальном сайте) Центра занятости о таких мероприятиях;

2.1.3. рекомендует студентам и выпускникам, находящимся в зоне высокого риска нетрудоустройства, подавать заявление в Центр занятости на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования;

2.1.4. направляет в Центр занятости:

- 1) запросы на реализацию совместных мероприятий, предоставления площадок для их организации;
- 2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры;

2.1.5. готовит и передает Центру занятости рекомендации по повышению эффективности работы Центра занятости, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи;

2.1.6. информирует работодателей, принявших студентов на производственные практики и стажировки (при посредничестве образовательной организации), о возможности предоставить на ЕЦП «Работа в России» обратную связь по итогам прохождения студентами производственных практик и стажировок;

2.2. Полномочия Центра занятости:

2.2.1. информирует Образовательную организацию по запросу об особенностях подачи заявления в Центр занятости на содействие в поиске подходящей работы, о заполнении сопровождающих заявление документов, о порядке работы Центра занятости с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядке формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения;

2.2.2. предоставляет Образовательной организации по запросу сведения в отношении ее студентов и выпускников:

- 1) об участии студентов в мероприятиях Центра занятости (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);

- 2) об участии студентов в построении карьерных планов, получении сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию;
- 3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;
- 4) сведения об обращениях выпускников в Центр занятости после выпуска из Образовательной организации;

5) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Центру занятости Образовательной организацией;

2.2.3. в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятий, в том числе:

- 1) о работодателях, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок;
- 2) о работодателях, предъявляющих спрос на целевое обучение;
- 3) о работодателях, проводящих профтуры;
- 4) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;
- 5) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями;

2.2.4. в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

- 1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;
- 2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;
- 3) уровень заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;
- 4) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

2.2.5. по запросу Образовательной организации предоставляет:

- 1) информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России»;
- 2) имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии);
- 3) кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры;

2.2.8. готовит и передает Образовательной организации рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи и ее маршрутизации к работодателям;

2.2.9. обеспечивает сбор обратной связи от работодателей на ЕЦП «Работа в России» по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия. Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 25 декабря года, предшествующего году реализации плана. Ежегодный план согласуется Сторонами не позднее 25 января года, в котором он реализуется.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;

в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. При организации взаимодействия по передачи данных студентов и выпускников образовательных организаций стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж»

Юридический адрес: 301090, Тульская область, п. Чернь, ул. Ленина, д. 62а
Фактический адрес: 301090, Тульская область, п. Чернь, ул. Ленина, д. 62а
Реквизиты:
ИНН 7135002397 КПП 713501001
ОГРН 1027103074822
Лицевой счёт 103.14.000.8
Р/счёт 03224643700000006600
в ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула
Кор/счёт 40102810445370000059
БИК 017003983

Тел. (4872) 77-05-80 доб. 216

E-mail: priem.chppk@tularegion.org

Директор:

М.П.

(подпись)

/ Н.Н. Королёв/



Центр занятости

Государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области»

Юридический адрес: 300034, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 34
Фактический адрес: 300034, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 34
Тел.: (4872) 33-80-36 (335)
ИНН: 7106040180 КПП: 710601001
Банковские реквизиты:
министерство финансов Тульской области
(ГУ ТО «ЦЗН ТО» л/с 02662011640)
БИК 017003983
Р/с: 03221643700000006600
К/с 40102810445370000059
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула

И.о. директора ГУ ТО «ЦЗН ТО»

М.П.

(подпись)

/ В.В. Попков

