

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ТО «ЧППК»

Протокол от 29.04.2025 №50

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.04.2025 №44-осн

Н.Н. Королёв



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ государственного профессионального образовательного учреждения «Чернский профессионально-педагогический колледж»

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Чернский профессионально-педагогический колледж» (далее – Центр).

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Чернский профессионально-педагогический колледж» реализует задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГПОУ ТО «ЧППК» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);
- Устав ГПОУ ТО «ЧППК»

1.3. Официальное название Центра: полное **Центр содействия трудоустройству выпускников**; сокращенное **ЦСТВ**

1.4. Фактический адрес Центра: 301090, Тульская область, п.Чернь, ул. Ленина, д.62а

1.5. Почтовый адрес Центра: spo.ppk.chern@tularegion.ru

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://chernppk.ru/>

1.7. Центр содействия трудоустройству выпускников работает во взаимодействии с

Базовым центром карьеры, Региональным центром содействия трудоустройству выпускников Тульской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

1.8. Координатором, ответственным за взаимодействие с Базовым центром карьеры (далее – БЦК), с Региональным центром содействия трудоустройству выпускников (далее – РЦСТВ) является руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи Центра

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГПОУ ТО «Чернский профессионально-педагогический колледж» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.1. Направления работы ЦСТВ ГПОУ ТО «ЧППК»:

- взаимодействие по вопросам трудоустройства выпускников ГПОУ ТО «ЧППК» с:
 - органами местного самоуправления,
 - государственными учреждениями службы занятости,
 - объединениями работодателей,
 - общественными, студенческими и молодежными организациями
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
 - создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
 - подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.2. Основные задачи ЦСТВ ГПОУ ТО «ЧППК»:

2.2.1. аналитические:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РЦСТВ и др.);
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.2.2. информационные:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами и информационными стендами на территории Колледжа;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- информирование о реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

2.2.3. организационные:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Центра с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии в образовательные организации, на производство, ярмарки вакансий и др. в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей и других заинтересованных лиц и организаций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа во взаимодействии с БЦК, с РЦСТВ, органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ГПОУ ТО

«Чернский профессионально-педагогический колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра является работник ГПОУ ТО «ЧППК», назначаемый приказом директора ГПОУ ТО «Чернский профессионально-педагогический колледж», осуществляющий свою деятельность на основании Устава ГПОУ ТО «Чернский профессионально-педагогический колледж» и настоящего Положения.

4.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра:

- разрабатывает годовые планы работы,
- назначает ответственных исполнителей в пределах своей компетенции,
- участвует в заседаниях руководства колледжа, представляя интересы деятельности Центра,
- готовит отчетную документацию.

4.3. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками Колледжа.

4.4. Руководитель Центра выполняет работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляет интересы Колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.5. Руководитель Центра обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проведение работы по совершенствованию Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- контроль выполнения поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра;
- взаимодействие с партнерами Центра;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса;
- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации;
- функционирование Центра содействия трудоустройству выпускников;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра.
- проведение совместно с педагогом-психологом психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи совместно с педагогом-психологом.

5. Ответственность и права Центра

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.3. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников имеет право:

- действовать от имени Колледжа, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений Колледжа информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГПОУ ТО «ЧППК», иными локальными нормативными актами Колледжа;
- пользоваться имеющейся в Колледже учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других структурных подразделений Колледжа для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству Колледжа о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися их деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра;
- отвечать за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на Центр.

6. Порядок работы Центра

6.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГПОУ ТО «Чернский профессионально-педагогический колледж».

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГПОУ ТО «Чернский профессионально-педагогический колледж» и размещается на официальном сайте Колледжа

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГПОУ ТО «Чернский профессионально-педагогический

колледж».

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ГПОУ ТО «Чернский профессионально-педагогический колледж».