

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета
ГОУ СПО «ЧППК» Тульской области
от «19» сентября 2013 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОУ СПО «ЧППК» Тульской области
№ 141 от «09» октября 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации руководящих
и педагогических работников
в государственном профессиональном образовательном учреждении
Тульской области
«Чернский профессионально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе статей 47, 48 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и региональными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность по повышению квалификации.

1.2. Цели повышения квалификации руководящих и педагогических работников:

- помощь в реализации их творческого потенциала;
- удовлетворение запросов в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования и требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС.

1.3. Повышение квалификации педагогических, руководящих и других работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности.

1.4. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников колледжа.

1.5. Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

2. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических работников

2.1. Под повышением квалификации руководящих и педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное повышение их профессиональных знаний и совершенствование педагогического мастерства. Повышение квалификации рассматривается в качестве важнейшего критерия деловой карьеры руководящего и педагогического работников и осуществляется в течение всей его трудовой деятельности.

2.2. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников проводится по очной форме с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения, в том числе дистанционно.

2.3. Рекомендуются следующие организационные формы повышения квалификации руководящих и педагогических работников:

- Защита диссертаций.
- Прохождение курсовой подготовки по образовательным программам в академиях и институтах повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования и научных центрах России и зарубежных стран.
- Стажировки в профильных организациях и ведущих образовательных учреждениях России и зарубежных стран.
- Участие в выездных школах, заканчивающееся выдачей документа о повышении квалификации.
- Участие в работе тематических и проблемных семинаров с последующим выполнением выпускной работы и получением соответствующего документа о повышении квалификации (например, сертификата).
- Участие с докладами в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных совещаниях, семинарах и конференциях, проводимых Министерством образования и науки РФ и Министерством образования и культуры Тульской области.

3. Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников

3.1. На основании заявок заместитель директора по учебно-научной работе составляет перспективный план повышения квалификации на 3 года.

3.2. Объем образовательных программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников в зависимости от форм и целей обучения устанавливаются:

при педагогической подготовке и профессиональной переподготовке - не менее 500 часов аудиторной учебной работы;

при повышении квалификации - от 72 до 500 часов;

при стажировке - от 72 до 500 часов.

3.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников удостоверяется следующими документами:

- удостоверением или свидетельством о повышении квалификации;
- дипломом о профессиональной переподготовке или дипломом о дополнительном (к высшему) образовании;
- документом об окончании аспирантуры или докторантуры;
- выпиской из решения о принятии к защите диссертационной работы или дипломом кандидата (доктора) наук;
- заключением руководства учреждения, в котором проводилась стажировка, и выпиской из решения кафедры о выполнении программы стажировки;
- справкой о сдаче рукописи (монографии), учебника или учебного пособия в издательство.

Копии этих документов представляются заместителю директора по учебно-научной работе и секретарю в управление кадров.

3.4. Непосредственную организацию и контроль повышения квалификации руководящих и педагогических работников осуществляет заместитель директора по учебно-научной работе, который:

- готовит проекты приказов по повышению квалификации преподавателей;
- готовит планы повышения квалификации преподавателей;
- контролирует выполнение плана повышения квалификации преподавателей;
- готовит документы о направлении преподавателя на повышение квалификации;
- организует стажировку преподавателей в профильных организациях и в учреждениях образования, науки, культуры;
- ежегодно информирует директора о плане повышения квалификации преподавателей на очередной год и о результатах выполнения плана предыдущего года.

4. Права и обязанности руководящих и педагогических работников на повышение квалификации

4.1. Право руководящих и педагогических работников на повышение квалификации определено законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ЧППК. Коллективным договором между администрацией и коллективом ЧППК. При заключении трудового договора (контракта) с руководящим и педагогическим работником, для которого работа в ЧППК является основной, и преподавателем, работающим на условиях совместительства, оговариваются условия повышения им квалификации. Не включение в трудовой договор условий повышения квалификации не освобождает руководящего и педагогического работников от обязательного повышения квалификации не реже одного раза в 3 года независимо от занимаемой должности и стажа научно-педагогической работы. С руководящим и педагогическим работником, прошедшим конкурсный отбор на очередной срок, но не выполнившим условия предыдущего трудового договора в части повышения квалификации за последние 3 года, новый трудовой договор может быть заключен на срок не более чем на 1 год, с обязательным указанием в трудовом договоре и в индивидуальном плане работы на предстоящий год условий повышения его квалификации.

4.2. На период повышения квалификации все права руководящих и педагогических работников сохраняются в полном объеме. В случае повышения квалификации с отрывом от работы руководящий и педагогический работник получает установленные трудовым договором оклад и законодательно установленные доплаты, если иное не оговаривается условиями повышения квалификации. Учебная нагрузка повышающих квалификацию с отрывом, в том числе частичным, от работы, перераспределяется между преподавателями ЧППК при сохранении существующего фонда заработной платы и при условии, что учебная нагрузка для

каждого из них должна соответствовать Коллективному договору между администрацией и коллективом ЧППК.

4.3. Руководящему и педагогическому работнику, командированному руководством ЧППК в другой город для повышения квалификации, выплачиваются суточные по действующим в Российской Федерации нормам, оплачивается проезд и расходы на проживание в общежитии или гостинице принимающей стороны, если иное не предусмотрено условиями повышения квалификации.