

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета
ГПОУ ТО «ЧППК»
от «27» февраля 2023 г. № 41

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГПОУ ТО «ЧППК»
от «28» февраля 2023 г. № 34-осн



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в государственном профессиональном
образовательном учреждении
Тулской области
«Чернский профессионально-педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОУ ТО «ЧППК» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст. 58);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2012 года №762.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ГПОУ ТО «Чернский профессионально-педагогический колледж» Тульской области.

1.3. ФОС является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности/профессии СПО.

1.4. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения ОПОП.

1.5. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающимся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/ отрицательных результатов и планирование предупреждающих/ корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2. Порядок разработки фонда оценочных средств

2.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, реализуемой в ГПОУ ТО «ЧППК».

2.2. Фонд оценочных средств по оценке результатов освоения ОПОП специальности/профессии представляет собой совокупность комплектов оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) специальности/профессии, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

2.3. КОС доводятся до сведения обучающихся не позднее 2 месяцев от начала обучения в семестре.

2.4. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.5. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

2.6. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

2.7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.8. Формирование КОС для текущего контроля и промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

2.9. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование, в т.ч. компьютерное, зачет, экзамен и т.п.);
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

2.10. Материалы для текущего контроля по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам входят в учебно-методический комплекс по дисциплине или модулю и хранятся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской и т.п. у разработчика оценочных материалов. В составе КОС они отражены в форме перечня средств контроля по темам рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.11. КОС для промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-методической работе.

3. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГПОУ ТО «ЧПШК» в соответствии с ФГОС.

3.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

3.3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 1):

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения, сведения о результатах освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке, формах промежуточной аттестации;
- сведения об оценочных средствах для текущего контроля;
- материалы для промежуточной аттестации, включающие задания для оценки освоения знаний и умений и критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений.

3.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 2):

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения, сведения о результатах освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке, формах промежуточной аттестации;
- сведения об оценочных средствах для текущего контроля;
- материалы для оценки освоения теоретического курса профессионального модуля;
- материалы для оценки по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4. Процедура согласования и экспертизы фонда оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине и профессиональному модулю рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине и профессиональному модулю утверждается директором ГПОУ ТО «ЧППК».

4.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, оформляется протоколом заседания ПЦК и приказом директора.

5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям входит в состав комплекта документов ОПОП.

5.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств хранится в составе ОПОП и в кабинете преподавателя.

5.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди обучающихся.

ГПОУ ТО «Чернский профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГПОУ ТО «ЧППК»
от «___» _____ 20___ №___

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

Разработчики:

ГПОУ ТО «ЧППК»

преподаватель

Ф.И.О.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии _____.

Председатель ПЦК _____ /Ф.И.О./

Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.

КОС включают сведения об оценочных средствах для текущего контроля и материалы для промежуточной аттестации в форме _____.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:	
знать:	

В результате контроля и оценки образовательных достижений обучающихся также прослеживается динамика формирования следующих компетенций (если предусмотрено ФГОС):

2. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Сведения об оценочных средствах для текущего контроля

[illegible]

Оценочные средства*

- 1) устный опрос;
- 2) письменная проверочная работа;
- 3) практическая работа;
- 4) лабораторная работа;
- 5) тестирование;
- 6) контрольная работа;
- 7) модульная система оценки качества знаний;
- 8) рейтинговая система оценки качества знаний;
- 9) учебное портфолио;
- 10) диктант (различных видов);
- 11) сочинение;
- 12) графическая работа;
- 13) подготовка реферата;
- 14) выполнение творческого задания;

3.2. Материалы для промежуточной аттестации

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения знаний и умений:

ИНСТРУКЦИЯ

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

3.2.2. Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений

ГПОУ ТО «Чернский профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГПОУ ТО «ЧППК»
от «___» _____ 20___ №___

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

Разработчики:

ГПОУ ТО «ЧППК»

преподаватель

Ф.И.О.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии _____.

Председатель ПЦК _____ /Ф.И.О./

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата

Общие компетенции	Показатели оценки результата

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать.

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: _____.

3.2. Сведения об оценочных средствах для текущего контроля

Контролируемые разделы (темы) МДК	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код освоенных умений, усвоенных знаний	Наименование оценочного средства

3.3. Типовые задания для оценки освоения МДК (зачет, экзамен)

Инструкция:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании _____ (данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики)).

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

4.2.2. Производственная практика:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

4.3. Аттестационный лист

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ по специальности СПО _____.

Экзамен включает: _____.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

Задание № ____

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
- 2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (при необходимости)

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Текст задания

Часть А.

Часть Б.

Раздаточные и дополнительные материалы

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**Инструкция** (можно расширить)

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора (обязательный элемент).
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № _____

Задание № _____

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая)

Критерии оценки

Задание № ____	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

5.3 Защита курсового проекта (работы)**5.3.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:****5.3.2. Основные требования:**

- к структуре и оформлению проекта (работы);
- к защите проекта (работы).

5.3.3. Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты работы (проекта)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

5.4. Защита портфолио

5.4.1. Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

5.4.2. Проверяемые результаты обучения:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

5.4.3. Критерии оценки

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)