

СОГЛАСОВАНЫ

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тульской области

Заместитель председателя
Правительства Тульской области -
министр имущественных и
земельных отношений
Тульской области


М.Ю. Пантелеев

«29» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
образования Тульской области

от «02» декабря 2022 г. № 2606

Министр образования
Тульской области


О.А. Осташко



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Чернский профессионально-педагогический
колледж»**

Приняты Общим собранием
работников и представителей обучающихся
ГПОУ ТО «ЧППК»
Протокол от «01» декабря 2022 г. № 17


Председатель Н.Н. Королёв



Город Тула
2022 год

Внести в устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж» (далее – ~~Устав~~) следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить пункт 1.8 Устава абзацами следующего содержания:

«Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.».

2. Пункт 1.9 Устава изложить в новой редакции:

«1.9. Управление в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.».

3. В пункте 4.19 текст «4.16 — 4.19» заменить текстом «4.16 — 4.18».

4. Раздел 4 дополнить пунктом 4.20 следующего содержания:

«4.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области и в министерстве финансов Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.».

5. Дополнить подпункт 5.3.19 пункта 5.3 Устава после слов «Российской Федерации» текстом «, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи».

6. Дополнить раздел 5 Устава пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

7. Изложить подпункты 6.2.6, 6.2.7 пункта 6.2 Устава в новой редакции:

В перечень ~~особо~~ ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

8. Во втором абзаце пункта 6.4 слово «Представителем» заменить словом «Председателем».

«Трудовой договор с директором заключается Учредителем на срок не более 5 лет.».

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3 листа (ов)

Директор ИОУ ТО «ЧПСК»

Н. Н. Королёв

20 22 года



СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Министерство имущественных и
земельных отношений Тульской
области

«26» апреля 2021г.

Министр имущественных и земельных
отношений Тульской области

М.Ю. Пантелеев

Приказом министерства
образования Тульской области

от «21» апреля 2021г. № 527

Министр образования Тульской
области

А.А. Шевелева

УСТАВ

**государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Чернский профессионально-педагогический колледж»
(новая редакция)**

Принят
общим собранием
работников и обучающихся
(протокол от 04 февраля 2021 года № 15)
Председатель (Н.Н. Королёв)
(подпись) (расшифровка)

г. Тула
2021г.

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Чернский профессионально - педагогический колледж» (далее - Учреждение) создано в 1931 году.

Чернский педтехникум значится в «Сводке годовой отчетности учебных заведений подготовки кадров за 1931 год» и в «Титульном списке техникумов РСФСР республиканской и местной подчиненности на 1/1-1932 года по ведомствам (по данным ведомственной подчиненности за 1931 год)».

В паспорте на Чернский педтехникум, заполненном 7 февраля 1934 года, указано время основания техникума – 1931 г.

В 1963 году Педагогическое училище возобновило свою работу. Основание: Решение Тулоблсполкома от 23.07.1963 г. № 12/351 «Об открытии педагогического училища в поселке Чернь Плавского района».

В 2002 году Чернское педагогическое училище преобразовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чернский профессионально-педагогический колледж» Тульской области (приказ департамента образования Тульской области от 29.05.2002 г. № 406).

Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027103074822 от 26.12.2002 года.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное наименование Учреждения:

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения:

ГПОУ ТО «ЧППК».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: профессиональная образовательная организация.

Юридический и фактический адрес (место нахождения), место хранения документов Учреждения:

301090, Тульская область, пос. Чернь, ул. Ленина, д. 62 а.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее –собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области,

указами и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором.

2. Цели образовательного процесса.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

образовательные программы среднего профессионального образования:
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и
программы подготовки специалистов среднего звена;

дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные
общеразвивающие программы;

дополнительные профессиональные программы: программы
повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки;

основные программы профессионального обучения: программы
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

образовательные программы среднего общего образования.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

3.1.1. Платные образовательные услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения: подготовку квалифицированных рабочих, служащих, подготовку специалистов среднего звена, осуществляемую сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

3.1.2. Платные образовательные услуги, не относящиеся к основной деятельности Учреждения: обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам; обучение по дополнительным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.3. При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с

потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая: здание учебного корпуса, здание общежития, здание кондитерского цеха, здание гаража, здание столярного цеха.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. .

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.8. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.9. К приносящим доход деятельности относятся:

- сдача в аренду недвижимого имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления;

- предоставление жилых помещений в общежитии по договору найма (Согласно ст.39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации жилые помещения в общежитии предоставляются по договору найма жилого помещения).

- платные образовательные услуги:

- изготовление и реализация продукции, произведенной работниками и обучающимися учреждения;

- организация досуга для населения по различным направлениям, для разных возрастных групп;

- организация спортивных секций, групп по укреплению здоровья обучающихся, выходящие за рамки обязательной образовательной программы и для населения разных возрастных групп.

4.10. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.17. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 4.16. - 4.19 настоящего устава) понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.16 - 4.19, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.4. установление штатного расписания;

5.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.6. разработка и утверждение образовательных программ;

5.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

5.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

5.3.16. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.3.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

5.3.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.5.2. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

6.2.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

6.2.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.5. Определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.6. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

6.2.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

6.2.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Основными формами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание работников и представителей

обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет.

6.4. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания не ограничен; основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Представителем Общего собрания является директор Учреждения.

В работе Общего собрания участвуют все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, и представители обучающихся Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

Принятие Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений к нему.

Избрание Совета Учреждения.

Рассмотрение результатов работы Совета Учреждения.

Рассмотрение вопросов уставной деятельности Учреждения, выносимых на его обсуждение директором и (или) Советом Учреждения.

Принятие (одобрение) коллективного договора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, документов, регламентирующих действующую в Учреждении систему оплаты труда, иных локальных нормативных актов, являющихся неотъемлемыми частями коллективного договора Учреждения.

Рассмотрение результатов выполнения коллективного договора Учреждения.

Избрание представителей работников в создаваемые в Учреждении комиссии, решения которых затрагивают трудовые права и законные интересы работников Учреждения.

Выдвижение работников Учреждения на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, на награждение почетной грамотой Учредителя.

Рассмотрение отчета директора Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

Рассмотрение вопросов трудовых отношений, деятельности трудового коллектива Учреждения, иных вопросов, затрагивающих трудовые права и законные интересы работников Учреждения, выносимых на обсуждение Общего собрания работников его представителем, представительным органом работников, директором Учреждения.

Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Иные вопросы деятельности Общего собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, решаются Общим собранием работников в пределах его компетенции самостоятельно.

Правом созыва Общего собрания обладают директор Учреждения или Совет Учреждения. Директор Учреждения или Совет Учреждения уведомляют работников и избранных представителей, обучающихся

Учреждения о созыве Общего собрания, месте его проведения и его повестке не позднее чем за две недели до даты проведения Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины работников и не менее половины избранных представителей обучающихся Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников и представителей обучающихся Учреждения.

Принимаемые на заседаниях Общего собрания решения оформляются протоколом.

6.5. Совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принципы демократического характера управления Учреждением.

Совет Учреждения состоит из избираемых на Общем собрании членов, представляющих все категории работников Учреждения, а также обучающихся. Порядок избрания членов Совета Учреждения регламентируется соответствующим локальным правовым актом Учреждения.

Совет Учреждения формируется в составе 7 членов, из которых большинством голосов выбирается председатель Совета Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения, не может превышать пяти лет. Председателем Совета Учреждения является работник, для которого Учреждение является основным местом работы. Совет Учреждения созывается председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя по мере необходимости, но не реже двух раз в год или по мере необходимости.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

разработка и утверждение Программы развития Учреждения;

разработка и утверждение годового плана работы Учреждения;

разработка, согласование и принятие локальных правовых актов Учреждения;

внесение и рассмотрение предложений по изменению Устава Учреждения, локальных правовых актов;

контроль за исполнением требований Устава и локальных правовых актов Учреждения;

утверждение реализуемых Учреждением образовательных программ;

согласование, по представлению директора Учреждения, открытия новых специальностей и направлений дополнительной подготовки, оказания дополнительных образовательных услуг;

участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных, в том числе молодежных организаций (объединений), запрашивание отчета об их деятельности;

рассмотрение и утверждение отчетов о работе структурных подразделений Учреждения;

разработка системы мероприятий внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении, внутреннего аудита деятельности структурных подразделений Учреждения;

утверждение программы государственной (итоговой) аттестации выпускников;

рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Учреждения;

рассмотрение и утверждение Публичного доклада Учреждения;

рассмотрение и утверждение материалов самообследования Учреждения при подготовке к аккредитации;

внесение предложения о распределении выплат стимулирующего характера;

принятие решений о возбуждении ходатайства о награждении работников Учреждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Почетной грамотой Учредителя;

рассмотрение адресованных Совету Учреждения заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов состояния охраны труда в Учреждении, выработка и утверждение комплекса мер по ее совершенствованию;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения Положением о Совете Учреждения.

Решения Совета Учреждения, которые являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало не менее 2/3 списочного состава членов. Принимаемые решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

6.6 Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом Учреждения и осуществляет свою деятельность в целях реализации государственной политики по вопросам образования, управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, все штатные педагогические работники, преподаватели-совместители, заведующий библиотекой, воспитатели общежития. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и обсуждение мер по выполнению Учреждением нормативных правовых актов по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

определение и вынесение на утверждение Советом Учреждения основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведутся обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; оснований и порядка отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы порядка и условий проведения

промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка предоставления платных образовательных услуг и др.;

рассмотрение и утверждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения и его структурных подразделений;

выработка и утверждение системы мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе по разработке и совершенствованию учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения реализуемых в Учреждении образовательных программ среднего профессионального образования;

рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации выпускников, выработка и утверждение мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

рассмотрение причин отсева обучающихся, разработка и утверждение мер и мероприятий по его устранению;

рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, обсуждение состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов о работе Совета классных руководителей, Студенческого совета, работников Учреждения по данному направлению работы;

принятие решений о переводе или условном переводе на следующий курс, исключении, отчислении обучающихся Учреждения;

рассмотрение состояния и итогов научно-методической работы Учреждения, заслушивание отчетов о деятельности Научно-методического совета, разработка и утверждение системы мер и мероприятий, направленных на совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, используемых в образовательном процессе Учреждения;

определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий Учреждения, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий, выработка рекомендаций по ее совершенствованию;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников Учреждения в области новых педагогических и информационных технологий, разработки учебных и методических пособий; формирование рекомендаций по их внедрению в образовательный процесс Учреждения;

внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее 50% списочного состава

его членов. Принимаемые решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Организация заседаний Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом его работы, входящим в общий план работы Учреждения, утверждаемый Советом Учреждения.

Порядок принятия решений Педагогического совета, которые являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказами директора, регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.7. Научно-методический совет Учреждения (далее – Научно-методический совет) является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Учреждении. Решения Научно-методического совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

В состав Научно-методического совета входят директор, заместители директора, курирующие образовательный процесс в Учреждении, руководители структурных подразделений, методист, председатели предметно-цикловых комиссий Учреждения.

В составе Научно-методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, проектно-исследовательская и другие).

Руководство Научно-методическим советом осуществляет заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы Научно-методический совет избирает секретаря.

К компетенции Научно-методического совета относятся:

- формирование целей и задач методической службы Учреждения, разработка основных направлений ее деятельности;

- разработка основных направлений научно-методической работы Учреждения;

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых форм и методов обучения;

- оказание помощи молодым (начинающим) преподавателям в профессиональном становлении;

- вынесение на заседания Педагогического совета важнейших вопросов обучения и воспитания обучающихся, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива Учреждения;

- составление рекомендаций к тематике заседаний Педагогического совета;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

разработка структуры и формы методической документации структурных подразделений Учреждения и преподавателей;

обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и др.;

организация консультирования работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

планирование и организация проведения научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других форм работы, служащих повышению квалификации и педагогического мастерства преподавателей, пропаганде и внедрению передового опыта педагогического коллектива Учреждения;

разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта работников, предметно-цикловых комиссий Учреждения;

участие в аттестации работников Учреждения;

проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом в области образования;

внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам, междисциплинарным курсам;

обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам;

рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

совершенствование учебно-лабораторной базы Учреждения;

разработка и утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по дисциплинам;

решения научно-методического совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами. Срок полномочий один год.

6.8. Студенческий совет создается в Учреждении в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, обсуждение и решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, который формируется и действует на основании Положения о Студенческом совете, принимаемого Советом Учреждения и утверждаемого директором.

Каждый обучающийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет. Деятельность и решения Студенческого совета направлены и распространяются на всех обучающихся Учреждения. Деятельностью Студенческого совета руководит председатель, избираемый из состава его членов.

К компетенции Студенческого совета относятся:

участие в разработке и совершенствовании Устава Учреждения, локальных правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение предложений по его оптимизации в органы управления Учреждения;

участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

защита прав и интересов обучающихся Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

запрашивание и получение от органов управления Учреждения необходимой для деятельности Студенческого совета информации в установленном порядке;

внесение предложений по вопросам использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;

участие в работе Совета Учреждения в установленном порядке;

иные вопросы, входящие в компетенцию Студенческого совета в соответствии с Положением о Студенческом совете Учреждения.

Решения Студенческого Совета оформляются протоколом.

6.9. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.10. Назначение директора Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

6.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.12. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Советов обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представителей органов).

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и (или) дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Чернский профессионально-педагогический

колледж» в ранее действующей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

и скреплено печатью 22

Директор ИТОУ ТО «ЧПМК»

Н. Н. Королев

«Здесь» монотонно-03

2021 год

