

Организация методической работы предметно-цикловых комиссий

Планирование работы

Успешному решению задач, стоящих перед предметно-цикловыми комиссиями, способствует рациональное планирование их работы. Планы работы комиссий составляются в соответствии с планом методической работы учебного заведения. Работа комиссии планируется на учебный год. Чёткости и организованности работы предметно-цикловой комиссии способствует составление графиков выполнения различных видов работ: проведение заседаний комиссии, взаимопосещения учебных занятий, открытых уроков, подготовки методических разработок, рекомендаций и т. д. Наиболее рациональным является ***включение в планы*** предметно-цикловых комиссий следующих ***разделов: учебно-организационная работа, методическая работа, повышение квалификации преподавателей, организация изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта, внеаудиторная самостоятельная работа студентов.***

На председателя комиссии учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной предметно-цикловой комиссией., организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий).

Учебно-организационная работа

Значительное место в деятельности предметно-цикловых комиссий занимают учебно-организационные вопросы. От своевременного и правильного их решения зависит успех работы, а, следовательно, и качество обучения и воспитания студентов. Учебно-организационная работа включает: обсуждение и утверждение планов работы предметно-цикловой комиссии, календарно-тематических планов преподавателей, планов повышения профессионального уровня и деловой квалификации преподавателей, планов работы учебных кабинетов. Председатель комиссии не должен допускать формального отношения преподавателей к разработке календарно-

тематических планов. При его рассмотрении председатель обязан тщательно ознакомиться с действующими ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами и установить продолжительность изучения данной дисциплины и отведённое для этого количество часов. К числу учебно-организационных мероприятий также относятся: изучение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса; составление и обсуждение графиков проведения контрольных работ по дисциплинам, взаимопосещений и открытых уроков преподавателей, разработка материалов для промежуточной аттестации студентов (подготовка и проведение зачёта и контрольной работы по дисциплине, экзаменационных билетов и т.д.); организация разработки тематики и обсуждение тем курсовых и выпускных квалификационных работ, разработки материалов итоговой аттестации студентов.

Методическая работа

Включает изучение и внедрение современных методов обучения и воспитания, осуществление межпредметных связей, профессиональной направленности общеобразовательных дисциплин, использование информационных технологий и разработка методики их применения, обсуждение изданных учебников, учебных пособий, кинофильмов, учебных программ, внесение рекомендаций по их уточнению и дополнению в соответствии с требованиями ФГОС СПО; составление и обсуждение методических указаний к выполнению практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ; подготовка индивидуальных заданий для студентов по производственной (профессиональной) практике; заслушивание и обсуждение сообщений и докладов по актуальным вопросам методики обучения и воспитания студентов, заслушивание и обсуждение методических разработок, составленных членами комиссии; рассмотрение вопросов организации курсового и дипломного проектирования (качество работ, консультирования и рецензирования); рассмотрение вопросов организации опытно-экспериментальной деятельности; посещение и анализ учебных занятий преподавателей; анализ состояния знаний, умений и навыков студентов (по данным посещения занятий, результатам контрольных работ, зачётов, экзаменов); анализ, обсуждение и разработка конкретных мер совершенствования преподавания; контроль за своевременным и качественным выполнением преподавателями календарно-тематических планов; проверка и анализ планов учебных занятий.

Повышение квалификации преподавателей

Осуществляется через различные формы:

Стажировка на предприятиях и в организациях с обязательным написанием отчёта с конкретными предложениями для внесения в учебный процесс (согласно графика);

Стажировка и изучение передового опыта в других учебных заведениях; участие в семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях, выставках; участие в работе областных, межтехникумовских и других объединениях, комиссиях, советах и т.п.; обучение в вузах для получения второго высшего образования, на ФПК, курсах и т.д.; обучение в аспирантуре или закрепление в качестве соискателей учёной степени на кафедрах вузов.

Организация изучения, обобщения и внедрения передового опыта:

изучение, обобщение и внедрение в практику работы комиссии творческих находок, эффективных методов и приёмов обучения, воспитания, используемых отдельными преподавателями; организация работы по обобщению опыта работы каждым членом комиссии; организация взаимопосещений учебных занятий; проведение открытых (показательных) занятий наиболее опытными преподавателями в целях передачи опыта начинающим; сообщения, доклады на заседаниях педагогических советов, Школы педагогического мастерства, выпуск методических бюллетеней, альбомов, брошюр, освещающих передовой опыт работы преподавателей, входящих в предметно-цикловую комиссию, организация индивидуальных отчётов преподавателей о работе ; изучение информационных технологий обучения и воспитания, , организация экспериментов по его внедрению; участие в смотрах-конкурсах работы предметно-цикловых комиссий; изучение и внедрение в практику работы членов комиссии передового педагогического опыта других учебных заседаний.

Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Предметные (цикловые) комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объёму внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, входящей в цикл, при необходимости вносят коррективы с учётом сложности и объёма изучаемого материала учебной дисциплины, и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы

по всем дисциплинам цикла в пределах общего объёма максимальной учебной нагрузки студента, отведённой рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Преподаватели конкретизируют формы и методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов (семинарские занятия, коллоквиумы, зачёты, тестирование, самоотчёты, контрольные работы, защита творческих работ и др.) по своим закреплённым дисциплинам. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; обоснованность и чёткость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

Методические рекомендации по организации и проведению открытого учебного занятия

Общие положения

Открытое учебное занятие (урок) является формой распространения и пропаганды передового опыта, формой методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процесса. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. В начале учебного года составляются графики проведения открытых занятий по каждой предметно-цикловой комиссии, на основании которых учебная часть составляет единый График проведения открытых занятий в колледже по семестрам. Проведение открытых занятий целесообразно поручать, в первую очередь, опытным, творчески работающим преподавателям. Могут привлекаться к проведению открытых занятий и начинающие (молодые) преподаватели, если у них есть интересные педагогические находки и перспективы.

При планировании открытых занятий необходимо определить конкретную методическую цель каждого из них. Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю, который его проводит. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать открытые уроки на сентябрь (время организационных мероприятий), январь, июнь (время сессий). Рекомендуется каждому преподавателю проводить открытые уроки не реже одного раза в год.

Требования к открытому занятию

Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач. Применение новых педагогических технологий, приёмов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов, являются основными требованиями к открытому занятию. До проведения открытого занятия рекомендуется обсудить на заседании ПЦК вопросы, связанные с его проведением.

Подготовка открытого урока (занятия)

Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами. Выбор темы занятия преподаватель делает самостоятельно, с учётом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приёмы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах урока. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства, при подготовке к занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научной и методической литературы. Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить. Что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов. ПЦК должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

Методическое обеспечение открытого занятия

Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы: календарно-тематический план; план учебного занятия, конспект лекции; комплект

материалов по разнообразным видам контроля; дидактический, раздаточный материал; задания для самостоятельной работы; комплект видеоматериалов для ТСО, варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания; методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы всё ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло своё отражение и могло использоваться другими преподавателями. Разработка открытого занятия сдаётся в методический кабинет. Она должна содержать: название дисциплины, технологии, темы; компетенции, цель, задачи, технологическую карту, конспект, фотоматериалы, общий анализ урока, написанный методистом или председателем ПЦК.

Проведение открытого занятия

За 1-2 недели до проведения открытого занятия председатель ПЦК вывешивает сообщение о нём. Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке. Приглашённые входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места так, чтобы не отвлекать обучающихся и не мешать преподавателю. Все приглашённые должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока; не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего урок.